



**PREFEITURA  
LOBATO**  
CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

**AVISO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 94/2025  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 38/2025**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE LOBATO, ESTADO DE PARANÁ**, nos termos do art. 75, Inciso II, §3º da Lei Federal nº 14.133 de 2021, através de Agente de Contratação nomeada pelo Decreto Municipal nº 102/2025 de 16 de abril de 2025, manifesta Interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados em relação à contratação direta, por meio de Dispensa de Licitação para o objeto abaixo, visando selecionar a proposta mais vantajosa:

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE ESTRUTURA SOM, ILUMINAÇÃO, PAINEL DE LED2, GERADOR DE ENERGIA PARA O EVENTO DENOMINADO "NATAL LUZ AVENIDA" NA NOITE DE REVEILLON, DIA 31 DE DEZEMBRO 2025. COM RECURSOS PROVENIENTES DA SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO - SETU, ATRAVÉS DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 893/2025.**

A manifestação de interesse poderá ser exteriorizada por meio de proposta apresentada, com julgamento por **MENOR PREÇO GLOBAL**, que deverá ser encaminhada **DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO ABAIXO**, para o e-mail [dispensalicitacaolobatopr@gmail.com](mailto:dispensalicitacaolobatopr@gmail.com)

O valor global estimado para a contratação do objeto pretendido é de **R\$ 59.629,99** (**cinquenta e nove mil seiscents e vinte e nove reais e noventa e nove centavos**).

**PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA POR E-MAIL**

**INÍCIO:** às 08h30min – **17 de dezembro de 2025**.

**FIM:** às 08h30min - **23 de dezembro de 2025**.

- Link para obtenção do edital: <https://lobato.pr.gov.br/index.php?meio=16488> e <https://www.gov.br/pncp/pt-br>
- Atenção: Não será aceito proposta fora do prazo de recebimento. Portanto, as empresas interessadas deverão observar o prazo de início e término da fase de recebimento de proposta no edital.

Dúvidas e esclarecimento pelo e-mail: [dispensalicitacaolobatopr@gmail.com](mailto:dispensalicitacaolobatopr@gmail.com)

Lobato, 16 de dezembro de 2025.

---

LUCIMARA APº R M DE ALMEIDA  
**Agente de Contratação**  
Decreto Municipal nº102/2025 de 16 de abril de 2025

**CNPJ. 76.970.367/0001-08**

E-mail: [administracao-lobato@lobato.pr.gov.br](mailto:administracao-lobato@lobato.pr.gov.br)  
Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 94/2025  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 38/2025**

O **MUNICÍPIO DE LOBATO**, com sede à Rua Antônio Coletto, nº. 1260, Centro, na cidade de Lobato, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.970.367/0001-08, por intermédio do Setor de Licitação, torna público que realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos do art. 75, inciso II, §3º da Lei Federal 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 45/2024, conforme exigências estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência (Anexo 01) e critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta para contratação do objeto aqui definido, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO GLOBAL
EXECUÇÃO:	<b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE ESTRUTURA SOM, ILUMINAÇÃO, PAINEL DE LED2, GERADOR DE ENERGIA PARA O EVENTO DENOMINADO "NATAL LUZ AVENIDA" NA NOITE DE REVEILLON, DIA 31 DE DEZEMBRO 2025. COM RECURSOS PROVENIENTES DA SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO - SETU, ATRAVÉS DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 893/2025.</b>
FUNDAMENTO LEGAL:	Lei Federal 14.133/2021, Decreto Municipal nº 45/2024.

A presente Dispensa de Licitação ficará disponível para recebimento de propostas adicionais pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data da divulgação no site oficial do município.

**PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA POR E-MAIL**

**INÍCIO:** às 08h30min - 17 de dezembro de 2025.

**FIM:** às 08h30min - 23 de dezembro de 2025.

- Link para obtenção do edital: <https://lobato.pr.gov.br/index.php?meio=16488> e <https://www.gov.br/pncp/pt-br>
- Endereço para envio das propostas comerciais: [dispensalicitacaolobatopr@gmail.com](mailto:dispensalicitacaolobatopr@gmail.com)
- **SOMENTE SERÃO ACEITAS PROPOSTAS ATRAVÉS DO E-MAIL ACIMA.**
- **ATENÇÃO:** não serão aceitas propostas e documentos fora do prazo de recebimento. Portanto, as empresas participantes deverão observar o prazo de início e término da fase de recebimento de proposta, no presente edital.
- Dúvidas e esclarecimentos pelo e-mail: [dispensalicitacaolobatopr@gmail.com](mailto:dispensalicitacaolobatopr@gmail.com).



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

## 1. DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE ESTRUTURA SOM, ILUMINAÇÃO, PAINEL DE LED, GERADOR DE ENERGIA PARA O EVENTO DENOMINADO "NATAL LUZ AVENIDA" NA NOITE DE REVEILLON, DIA 31 DE DEZEMBRO 2025, COM RECURSOS PROVENIENTES DA SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO - SETU, ATRAVÉS DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 893/2025.

1.1.1. Deverá a licitante propor todos os valores do objeto da licitação.

1.2. Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1. ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2. ANEXO 02 - MODELO DE PROPOSTA;

1.2.3. ANEXO 03 - DECLARAÇÃO UNIFICADA; (Obrigatório utilizar o modelo do Edital);

1.2.4. ANEXO 04 – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA; (Obrigatório utilizar o modelo do Edital);

1.2.5. ANEXO 05 – MINUTA CONTRATUAL (não é necessário preencher).

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Lobato, para o exercício de 2025 na dotação abaixo discriminada:

Reduzido	Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
350	09.001	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE EVENTOS E LAZER	3.3.90.39.00.00.00.00000.000000.10.70.00.01
350	09.001	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE EVENTOS E LAZER	3.3.90.39.00.00.00.00610.010050.39.90.10.11

## 3. DO VALOR ESTIMADO:

3.1. O valor estimado para a contratação do objeto pretendido é de **R\$ 59.629,99 (cinquenta e nove mil seiscentos e vinte e nove reais e noventa e nove centavos).**

## 4. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇO

4.1. O licitante interessado, obedecendo as datas de recepção de propostas, encaminhará, por meio eletrônico (e-mail), a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço.

4.2. A proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no **Anexo 02** deste Edital.

4.3. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital e do Termo de Referência serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.4. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor obtido na fase de cotação prévia.

4.5. Os documentos necessários à habilitação serão solicitados no ato de divulgação do quadro comparativo de resultado de propostas, somente ao detentor da melhor oferta, via e-mail.

4.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos da Lei Complementar nº 123/06, usufruindo dos benefícios estabelecidos nos artigos 44 e 45 daquela Lei Complementar.

4.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolarem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.8. Declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.



## 5. PROPOSTA DE PREÇOS

### 5.1. PROPOSTA

**5.1.1.** Na proposta de preço deverá constar de forma detalhada a discriminação dos itens solicitado, valor unitário e o total, e a validade da proposta que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.

**5.1.2.** Não será admitida proposta com quantitativo inferior ao previsto neste processo, sob pena de desclassificação da mesma.

**5.1.3.** **Deverá a licitante propor todos os valores do objeto da licitação.**

**5.1.4.** Deverá observar o valor de referência, além de todas as condições e especificações do EDITAL e condições do Termo de Referência.

**5.1.5.** Os interessados deverão apresentar a proposta de preços até **às 08h30min do dia 23 de dezembro de 2025.**

## 6. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

**6.1.** **Os resultados das propostas recebidas serão divulgados após o encerramento do prazo de envio das propostas, ou seja, após as 8h30min do dia 23 de dezembro de 2025, e serão divulgados na mesma data até às 09h00.** Neste ato oportunamente o licitante vencedor será intimado a apresentar toda a documentação de habilitação exigida no Edital de convocação Dispensa de Licitação nº XX/2025, conforme disposto no art. 63, II, da Lei Federal nº 14.133/2021. O prazo para o envio dos documentos será de no mínimo 02 (duas) horas, **e o prazo máximo será informado no ato da convocação, através de e-mail** e poderá ser prorrogado por igual período e ocorrer nas seguintes situações:

- I - por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir; ou
- II - de ofício, a critério do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade.

**6.2.** O resultado estará disponível no site do PNCP (<https://www.gov.br/pnkp/pt-br>) e no site <https://www.lobato.pr.gov.br/> aba – Licitações e será enviado através de seus e-mails a todas as empresas interessadas que encaminharam suas propostas de preços.

## 7. DO PAGAMENTO:

**7.1.** O pagamento, decorrente da execução dos serviços objeto desta licitação, efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota fiscal ou fatura, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

**7.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a Administração atestar a execução do objeto do contrato.

### 7.3. REAJUSTE:

**7.3.1.** **Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, ou seja, 16/12/2025.**

**7.3.2.** **Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, ou outro índice mais vantajoso ao município de Lobato, acumulado dos últimos doze meses, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.**

**7.3.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgada o índice definitivo.

**7.3.4.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**7.3.5.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

**7.3.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

## 8. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

**8.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objeto de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
  - b) "prática fraudulenta": a falsidade ou omissão dos fatos, com o objeto de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
  - c) "prática colusiva": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
  - d) "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
  - e) "prática obstrutiva": destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática, atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito do organismo financeiro multilateral promover inspeção.
- II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financeiro pelo organismo.
- III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:

**9.1.** As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste certame ou do termo de ajuste que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**9.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

**9.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

**9.4.** Outras obrigações estabelecidas e relacionadas na Minuta do Contrato.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

**10.1.** Poderá o Município revogar o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br  
Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



**PREFEITURA**  
**LOBATO**  
CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

**10.2.** O Município deverá anular o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

**10.3.** A anulação do procedimento de Edital da Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

**10.4.** Após a fase de classificação das propostas, não será aceito pedido de desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Lobato, 16 de dezembro de 2025.

---

**FÁBIO CHICAROLI**

Prefeito Municipal

**CNPJ. 76.970.367/0001-08**

E-mail: [administracao-lobato@lobato.pr.gov.br](mailto:administracao-lobato@lobato.pr.gov.br)

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 94/2025  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 38/2025**

**ANEXO 01**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. INTRODUÇÃO**

**1.1.** Este termo de referência foi elaborado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, a partir do Documento de Formalização de Demanda e de Estudos Técnicos Preliminares.

**1.2.** Descrição, especificações e quantidades dos objetos é responsabilidade da Secretaria demandante.

**1.3.** A elaboração da pesquisa de preços e a definição dos valores de referência é de responsabilidade da Secretaria demandante.

**1.4.** Ao Agente de Contratação e equipe de Apoio caberá tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação.

**2. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO.**

**2.1. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE ESTRUTURA SOM, ILUMINAÇÃO, PAINEL DE LED2, GERADOR DE ENERGIA PARA O EVENTO DENOMINADO "NATAL LUZ AVENIDA" NA NOITE DE REVEILLON, DIA 31 DE DEZEMBRO 2025, COM RECURSOS PROVENIENTES DA SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO - SETU, ATRAVÉS DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 171/2025.**

**2.2.** Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comum, conforme prevê o art. 6º da Lei 14.133, de 2021, Inciso XVI:

XVII - serviços não contínuos ou contratados por escopo: aqueles que impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto.

**2.3. Os quantitativos foram definidos com base na necessidade da Secretaria Municipal Educação e Cultura**

ITEM	EPECIFICAÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANT. ESTIMADA
01	<b>CONTRATAÇÃO DE SOM E LUZ, sendo: Equipamento de P.A.:</b>	Unidade	1



**P R E F E I T U R A**  
**LOBATO**  
CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

<p>06 - Caixas p/ graves attack verticom s218d, suspensos no fly (por lado); 04 - Caixas p/graves attack versa read s218d (por lado); 04 - Caixas p/ out fill attack verticom l208d (por lado); 08 - Caixas p/ altas attack verticom l212d fly (por lado); 04 - Caixas p/ down fill attack verticom l208d (por lado) 08 - Caixas p/delay attack verticom l208d.(por lado);</p> <p><b><u>Equipamento de palco:</u></b></p> <p>02 - Amplificador para guitarra jass chorus; 02 - Amplificadores fender twin; 01 - Sistema para contrabaixo ampeg; 08 - Monitores ativos turbosound; 06 - Monitores attack versa read 115d; 16 - Talhas 2 toneladas; Side fill c/ 2 graves attack versa read 218d e 4 caixas lines verticon 208d por lado; 02 - Microfones s/fio sennheiser ew135g3; 02 - Microfones s/fio sennheiser ew-d g4, com antenas; 01 - Microfones s/fio shure axient ad4d; 16 - Microfones shure sm 57; 18 - Microfones c/fio shure sm 58 ; 03 - Microfone p/ bumbo shure sm 52 beta, sm 91; 02 - Microfones akg c1000 ; 10 - Microfones sennheiser e604; 03 - Microfone shure sm 81; 01 - Microfone akg d112; 40 - Pedestais p/ mic; 20 - Direct-box ativos e passivos; 02 - Sub p/bateria attack 218 2000w; 20 - Praticáveis feeling telescópico com pés de 0,40mts a 1,00 mt . ; 08 - Multivias de 12 vias; 01 - Filtro de linha com iluminação pentacustica; 02 - Processador dbx digital; 02 - Mesa de som yamaha dm7; 01 - Mesa de som yamaha pm5d rh; 01 - Mesa de som digi profile; 01 - Mesa de som midas heritage-d hd96-24; 01 - Mesa de som digital digico sd8; 02 - Sistema de amplificadores para 8 fones;</p>	
---	--

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br  
Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



**PREFEITURA**  
**LOBATO**  
CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

	<p>02 - Processador attack 4080 digital; 01 - Multicabos de 72 vias (100 mts); 04 - Caixas ativas attack vsf115a (para front fill) 01 - Bateria pearl export (corpo);</p> <p><u>Iluminação:</u></p> <p>08 - Coby 200w indoor; 12 - Coby 300w outdoor; 04 - Máquina de fumaça f 2000; 02 - Ventiladores; 03 - Rack dimmer star 12 canais digital; 10 - Mini brut 4 lâmpadas cada; 110 - Mts de tréliças q 50; 120 - Mts de tréliças q30 feeling; 40 - Moving beam point 260; 32 - Moving led mac aura; 60 - Par led 3w rgbw; 14 - Strobo de leds rg; 01 - Mesa de luz ma black horse; 03 - Propower star 12 canais; 02 - Canhões seguidores 17r; 16 - Ribaltas rgbw; 01 - Main Power ATK 10 kva;</p>		
02	<p><b>CONTRATAÇÃO DE PAINEL DE LED 04X03 METROS, sendo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 12 M2 de Painel de Led P 3.9 Outdoor;</li><li>- 18 Metros lineares de trélica Q30, com sapatas e sleeve nos pés;</li><li>- 01 Processadora H2;</li></ul>	Unidade	1
03	<p><b>GERADOR DE ENERGIA 260 KVA, SENDO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Chave reversora e carenado;</li><li>- Incluso combustível para 36 horas, disponível 24 por dia, conforme necessidade do evento;</li><li>- Ficando 01 (um) técnico responsável, para viabilizar o funcionamento de acordo com as necessidades do evento;</li></ul>	Unidade	1

#### **2.4. DO PRAZO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E SUA PRORROGAÇÃO**

**2.4.1.** O Contrato terá eficácia a partir da data de sua assinatura, pelo prazo 90 (noventa) dias, e por se tratar de serviços não contínuos ou contratados por escopo, poderá ser prorrogado nos termos do Artigo 6º, Inciso XVII, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto.

#### **3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRAÇÃO**

**3.1.** Conjunto dos diversos elementos que embasaram a decisão de efetuar a contratação:

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br  
Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



**3.1.1.** A presente contratação é imprescindível para a realização do “Natal Luz na Avenida” na Noite de Réveillon, um evento de grande relevância para o nosso município, agendado para ocorrer no dia 31 de dezembro de 2025. Esta festividade vai muito além de uma simples celebração; ela se consolida como uma ferramenta crucial para a integração social, o lazer e a promoção cultural, atraindo não só a população local, mas também um significativo número de visitantes de municípios vizinhos.

**3.1.2.** Para garantir o sucesso de um evento de tal magnitude, é crucial a contratação de uma empresa especializada que seja responsável por fornecer uma estrutura de qualidade e excelência. A ausência de uma estrutura bem organizada pode acarretar sérios problemas, como:

- Riscos à integridade física dos participantes (servidores, visitantes e públicos em geral) devido a falhas estruturais.
- Danos ao patrimônio público em caso de problemas na montagem e manutenção das instalações.
- Desordem e prejuízos ao fluxo do evento, comprometendo a experiência dos participantes.
- Sobrecarga dos servidores municipais, que seriam desviados de suas funções para lidar com questões de infraestrutura e organização, prejudicando a eficiência dos serviços públicos.

Portanto, essa contratação é essencial para atender aos seguintes interesses públicos:

- Garantir a segurança estrutural de todas as instalações e equipamentos durante a festa.
- Proteger o patrimônio público contra qualquer tipo de dano ou falha relacionada à estrutura.
- Assegurar a manutenção da ordem e o bom funcionamento do evento através de uma infraestrutura adequada.
- Cumprir as normas de segurança para eventos de grande porte em relação à infraestrutura.
- Evitar que servidores municipais desempenhem funções de montagem e manutenção que não são compatíveis com suas atribuições, otimizando os recursos humanos da prefeitura.

**3.1.3.** A infraestrutura interna da Prefeitura Municipal, atualmente, não possui departamento, servidores ou materiais adequados para atender à magnitude e complexidade desse evento. As exigências para o planejamento, fornecimento, montagem, desmontagem e manutenção de itens essenciais como barracas, sistemas de sonorização e iluminação, geradores de energia, banheiros químicos e outros serviços correlatos são vastas e demandam expertise técnica e recursos que não estão disponíveis internamente. Para garantir a segurança, o conforto e o bem-estar do público e de todos os participantes, é fundamental que contemos com a experiência e os recursos de uma empresa especializada.

**3.1.4.** Dessa forma, a realização de um procedimento licitatório para a contratação desses serviços é a única via para assegurar o sucesso do Natal Luz na Avenida, permitindo que a população tenha acesso gratuito a atividades de lazer e cultura, com a qualidade e a segurança que merece.

**3.1.5.** A locação de tendas e fechamentos em festividades no município de Lobato pode ser justificada por diversos motivos, visando proporcionar um ambiente mais seguro, confortável e organizado para os munícipes e visitantes. Podendo ser consideradas:

Proteção contra Condições Climáticas: As tendas oferecem abrigo contra condições climáticas adversas, como sol forte, chuva, vento ou até mesmo possíveis variações de temperatura. Isso garante o conforto aos participantes e preserva a integridade dos equipamentos e estruturas do evento.



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

**Espaço Adicional:** Tendas proporcionam espaços adicionais para atividades, estandes, pontos de venda ou descanso. Elas contribuem para uma melhor distribuição dos participantes e facilitam o acesso a diferentes atrações.

**Padronização Visual:** Tendas podem ser utilizadas para criar uma identidade visual específica para o evento, reforçando a marca ou tema da festividade. Isso contribui para a estética geral do local e cria uma atmosfera mais agradável.

**Segurança dos Participantes:** Tendas podem ser instaladas para criar áreas específicas, delimitando espaços e contribuindo para a segurança dos participantes, evitando aglomerações e garantindo uma circulação mais ordenada.

**Logística e Organização:** A instalação de tendas auxilia na organização logística do evento, oferecendo áreas designadas para diferentes atividades, como palco, área de alimentação, exposições, entre outros. Isso facilita a movimentação dos participantes e a gestão do espaço.

**Conforto dos Participantes:** Ao fornecer áreas sombreadas e protegidas, as tendas contribuem para o conforto dos participantes, permitindo que aproveitem melhor o evento sem preocupações com as condições climáticas.

**Valorização do Evento:** A presença de tendas pode conferir um caráter mais profissional e organizado ao evento, valorizando-o aos olhos dos participantes, patrocinadores e demais envolvidos.

**Versatilidade e Adaptabilidade:** Tendas oferecem flexibilidade na configuração do espaço, podendo ser adaptadas para diferentes tamanhos e necessidades. Isso é especialmente útil em eventos que envolvem diversas atividades e atrações.

Ao apresentar essas justificativas, é importante considerar a relevância específica de cada ponto para o evento em questão e demonstrar como a locação de tendas contribuirá de maneira positiva para a qualidade e sucesso das festividades no município de Lobato.

**3.1.6.** A locação de banheiros químicos pode ser justificada em razão de grande concentração de pessoas durante a realização de eventos de festividades promovidos pelo município.

**3.1.7.** A contratação de serviços especializados palco, é fundamental para garantir a qualidade e o sucesso dos eventos promovidos pelo município, para atrações.

**3.1.8.** Não possuímos internamente a estrutura, equipamentos ou equipe técnica especializada para planejar, montar, operar e desmontar toda a infraestrutura necessária para a realização de eventos de médio e grande porte. A complexidade desses serviços exige conhecimento técnico aprofundado, equipamentos específicos de alta qualidade e profissionais experientes para garantir a segurança, funcionalidade e o impacto desejado.

**3.1.9.** A expertise de uma empresa especializada assegura:

- Qualidade Técnica: Equipamentos modernos e adequados, operados por profissionais capacitados, resultando em excelência de áudio, vídeo e ambientação.
- Segurança: Montagens e instalações que seguem as normas técnicas e de segurança, minimizando riscos para o público e participantes.
- Eficiência e Logística: Planejamento e execução otimizados, garantindo que todas as etapas, da montagem à desmontagem, ocorram de forma fluida e dentro dos prazos.
- Foco no Resultado: A dedicação de um organizador de eventos profissional permite que o município se concentre nos aspectos sociais e culturais do evento, enquanto a parte operacional é gerida por especialistas.

**3.1.10.** Essa contratação permitirá que o município continue a oferecer eventos de alto nível para a população, fortalecendo a cultura local, promovendo o lazer e impulsionando a economia, sem sobrecarregar a estrutura interna da administração.

## 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO



**4.1. Contratação de empresa especializada para organização e execução de estrutura som, iluminação, painel de led2, gerador de energia para o evento denominado "Natal Luz na Avenida" na noite de Reveillon, dia 31 de dezembro de 2025.**

**4.2.** O ciclo de vida do objeto inicia-se com a **fase de planejamento**, na qual a empresa contratada deverá realizar o levantamento técnico do local do evento, definir a disposição adequada das estruturas, observar as normas de segurança, acessibilidade e legislação vigente, bem como alinhar as especificações técnicas com a Administração Municipal.

**4.3.** A contratação de uma empresa especializada em locação de estruturas diversas, som, iluminação, painel de led e gerador de energia, representa uma solução abrangente e estratégica para garantir a eficiência e a eficácia das atividades em diversos âmbitos.

**4.4.** Por meio desta solução, a Secretaria de Educação e Cultura terá acesso a uma ampla gama de estruturas modernas, seguras e de alta qualidade, capazes de atender às necessidades específicas do setor e às demandas sazonais ou imprevistas que possam surgir.

**4.5.** A solução proposta não se limita apenas à disponibilização das estruturas, mas também incluem garantias de qualidade, suporte técnico e compromisso com práticas sustentáveis. A empresa selecionada deverá comprovar sua experiência e capacidade técnica, garantindo a conformidade com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis.

**4.6.** Além disso, a solução contempla a busca por um preço competitivo e transparente, visando otimizar a aplicação dos recursos públicos e garantir a melhor relação custo-benefício para o município. A transparência na composição de preços e a análise criteriosa das propostas comerciais contribuirão para uma contratação eficiente e sustentável, alinhada aos princípios da gestão pública responsável.

## **5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.**

**5.1.** Poderão participar da licitação as empresas do ramo de atividade compatível e pertinente ao presente objeto.

**5.2.** A Contratada deverá estar regularizada quanto a emissão de nota fiscal de acordo com a legislação vigente.

**5.3.** O fornecedor deve ter capacidade logística para fornecer o objeto, de acordo com o cronograma estabelecido, e em quantidade e qualidades adequadas ao solicitado.

**5.4.** Todas as medidas sustentáveis devem estar alinhadas com os objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) estipulados pela Organização das Nações Unidas (ONU) e com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS) estabelecidos pela Lei nº 12.305/2010. Devem também quando for o caso e necessidade utilizar materiais recicláveis, biodegradáveis ou de menor impacto ambiental.

**5.5.** A Contratada deverá comprovar experiência prévia na prestação de serviços ou apresentação de atestados de capacidade técnica ou documentos equivalentes.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, QUE CONSISTE NA DEFINIÇÃO DE COMO O CONTRATO DEVERÁ PRODUZIR OS RESULTADOS PRETENDIDOS DESDE O SEU INÍCIO ATÉ O SEU ENCERRAMENTO**

### **6.1. A execução do objeto obedecerá:**

**a)** Início da execução: A Empresa é responsável pelas entregas dos itens, montagem e desmontagem, toda execução dos serviços necessários, acompanhamento durante o evento, transporte que deverão ser entregues e instalados em até 01 (um) dia antes do início do evento, conforme solicitação do departamento de cultura.

### **6.2. Descrição dos procedimentos; das rotinas; dos métodos para a perfeita execução dos**



**serviços:**

- a) Para todos os itens a responsabilidade de montagem, desmontagem e carregamento dos equipamentos são inteiramente de responsabilidade dos contratados.
- b) A contratada deverá manter-se durante a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no objeto.
- c) **Para o Item 1 e 2**, a empresa contratada deverá disponibilizar aos funcionários todo material de segurança.
- d) **Para o Item 3**, empresa contratada deverá disponibilizar um responsável para viabilizar o funcionamento dos geradores. **O combustível deverá ser por conta da contratada**. Deverá fornecer todo cabeamento para o funcionamento.
- e) Ficam por conta da contratada todas as despesas de alimentação para os montadores das estruturas e equipamentos, seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.
- f) Após a realização dos serviços de montagem e ou/ desmontagens, instalações e/ou fixação, o local deverá ser devidamente limpo, com a remoção de sobras de material ou qualquer outro tipo de dejeto.
- g) Providenciar imediatamente a substituição do equipamento e/ou do profissional, caso ocorra algum imprevisto, para que não haja prejuízo ao serviço contratado;

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **7.1. O modelo de gestão do contrato deve contemplar as seguintes definições básicas:**

- a) A fiscalização do contrato será realizada pelos servidores **MARIA APARECIDA TOLOTTO DE CARVALHO**, nomeada por meio do Portaria nº 121/2025, de 06 de maio de 2025, como fiscais de contrato da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, que deverão atestar a correta execução dos fornecimentos solicitados.
- b) O protocolo de comunicação entre contratante e contratada ao longo do contrato será o e-mail, preposto e telefone informados pela Contratada;
- c) O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §19).
- d) O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 2º)
- e) O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- f) O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- g) As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).
- h) O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).
- i) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

### **7.2. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **7.2.1. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

**7.2.1.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao fornecimento que venham a ser solicitados pelos prepostos dos fornecedores;

**7.2.1.2.** Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento do (s) produto/serviço (s), desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato;

**7.2.1.3.** Comunicar oficialmente ao fornecedor quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave durante a execução do fornecimento.

**7.2.1.4.** Solicitar a entrega do (s) material (is);

**7.2.1.5.** Verificação das quantidades e qualidade do (s) produto/serviço (s) entregues;

**7.2.1.6.** Fiscalizar a correta execução do cumprimento do objeto.

## **7.2.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.2.2.1.** Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

**7.2.2.2.** Dispor da quantidade suficiente do material solicitado ao fornecimento, o qual deverá sujeitar-se à condição de depositário do (s) material (is) adquirido (s) até que totalmente requisitado (s), sem que nenhum ônus seja debitado à Prefeitura Municipal de Lobato pelo armazenamento;

**7.2.2.3.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**7.2.2.4.** Garantir a qualidade do (s) serviço (is);

**7.2.2.5.** Comunicar por escrito a Administração qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

**7.2.2.6.** Prestar o serviço no prazo e formas ajustados;

**7.2.2.7.** Prestar o serviço conforme solicitação da Administração competente, da Prefeitura Municipal de Lobato/PR.

**7.2.2.8.** Indicar o responsável por representá-la na execução do contrato, assim como a (s) pessoa (s) que, na ausência do responsável, poderá (ao) substituí-lo (s);

**7.2.2.9.** Efetuar a prestação do serviço dentro das especificações e/ou condições constantes neste Edital e em seus Anexos;

**7.2.2.10.** Executar diretamente o Contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela Prefeitura Municipal de Lobato/PR;

**7.2.2.11.** Ser responsável por danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto;

**7.2.2.12.** Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da Prefeitura Municipal de Lobato/PR, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do objeto.

**7.2.2.13.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos serviços;

**7.2.2.14.** Comunicar por escrito a Administração qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

**7.3.** Adicionalmente, o fornecedor deverá:

**7.3.1.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Lobato.

**7.3.2.** Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência da Prefeitura Municipal de Lobato;

**7.3.3.** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e,



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

**7.3.4.** Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Pregão.

**7.4.** A inadimplência do fornecedor, com referência aos encargos estabelecidos no subitem 7.3, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Prefeitura Municipal de Lobato/PR, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do Contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Prefeitura Municipal de Lobato.

**7.5.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**7.6.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**7.7.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere o item acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**7.8.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**7.9.** Deverá o fornecedor observar, ainda, o seguinte:

**7.9.1.** É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Lobato, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do Contrato;

**7.9.2.** É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Prefeitura Municipal de Lobato.

**7.9.3.** É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto deste Edital.

## 7.10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

### 7.10.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

**7.10.1.1.** A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

**7.10.1.2.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**7.10.1.2.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**7.10.1.2.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**7.10.1.2.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**7.10.1.2.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**7.10.1.2.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**7.10.2.** Quando aplicada multa, esta será:

**7.10.2.1.** Moratória: de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

**7.10.2.2.** Compensatória: de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto e demais transgressões previstas no art. 155 desta Lei 14.133/2021.

## 7.11. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

**7.11.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**7.11.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**7.11.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

**7.11.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**7.11.4.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**7.11.4.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**7.11.4.3.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**7.11.5.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**7.11.5.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**7.11.5.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**7.11.5.3.** Indenizações e multas.

**7.11.6.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**7.11.7.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## 8. CRITERIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

**8.1. Recebimento do Objeto: a medição se inicia durante a prestação do serviço, quando deve haver a confirmação dos prazos acordados e dos quantitativos realizados, para posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações previstas na proposta contratada.**

**8.1.1.** No caso de controvérsia sobre o a prestação do serviço, quanto à especificação, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei N.º 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa do fornecimento do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**8.1.2.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

### 8.2. Do pagamento

**8.2.1.** Os pagamentos serão realizados após o recebimento dos objetos, mediante atesto da Nota Fiscal de produtos, pela secretaria demandante, em até **30 (trinta) dias** após a apresentação dos documentos comprobatórios de acordo com a legislação aplicável.

**8.2.2.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

**8.2.3.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobreulado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

**9.1.** O procedimento da presente Contratação Direta será por meio de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**.

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

**9.2.** O critério de seleção do fornecedor será aquele que apresentar **MENOR PREÇO GLOBAL** obedecido as exigências de suas habilitações e dos fornecimentos dos serviços conforme solicitado e descrito neste Termo de Referência.

**9.3.** Para avaliar os licitantes, deverão ser utilizados os critérios de habilitação, que consideram a capacidade jurídica, técnica e econômico-financeira, a regularidade fiscal, social e trabalhista.

**9.4.** Como **CONDIÇÃO PRÉVIA** ao exame da habilitação e proposta do licitante o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União** <https://certidores-apf.apps.tcu.gov.br/>. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**b) Sistema de Certidões da Controladoria-Geral da União**

Serviço automatizado para emitir ou validar certidões negativas referentes a punições vigentes contidas no sistema CGU-PAD (no caso de servidores e empregados públicos federais do Poder Executivo Federal) e nos Sistemas, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPII (no caso de pessoas jurídicas) <https://certidores.cgu.gov.br/>

**9.4.1.** A consulta aos cadastros na fase de habilitação constitui verificação da própria condição de participação na licitação, nos termos do Acórdão nº 1.793/2011 (Plenário- TCU).

**9.4.2.** Constatada a existência de sanção, que impeça a participação no certame, a Pregoeira e equipe de apoio reputarão o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.5.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**9.6.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.7.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.8.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.9.** Com base na descrição dos serviços e no atendimento adequado às necessidades desta entidade, ficam fixados como requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, os seguintes:

**9.9.** Com base na descrição dos serviços e no atendimento adequado às necessidades desta entidade, ficam fixados como requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, os seguintes:

## 9.10. DA HABILITAÇÃO

### 9.10.1. PARA FINS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA, SE FAZ NECESSÁRIO:

**a)** Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)**, emitido no ano em curso.

**b)** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br); **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

administradores, ou **Registro Comercial** no caso de empresa individual; **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente**, quando a atividade assim o exigir; **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício; No caso de sociedade simples: **inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas** do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores; No caso de cooperativa: **ata de fundação e estatuto social em vigor**, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971; No caso de produtor rural: **matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI**, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165); Todos os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**c)** Cópias da CI/RG e CPF/MF do representante legal e do(s) sócio(s) gerente(s)/administrador(es).

**OBS:** Os documentos de habilitação jurídica deverão expressar objeto social pertinente e/ou compatível com o objeto da licitação.

## 9.10.2. PARA FINS DE COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

**a)** **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU), por ela administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

**b)** **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

**c)** **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

**d)** **Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviços (FGTS) – Certidão de Regularidade Fiscal (CRF).**

**e)** **Prova de Regularidade com a Corregedoria-Geral da Justiça e Trabalho (CNDT).**

**9.10.2.1.** De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.10.2.2.** A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo fornecedor, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

**9.10.2.3.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo de dispensa convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

**9.10.2.4.** Na hipótese do item **9.10.2.1**, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

efeto de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**9.10.2.5.** Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

## **9.10.3. Documentação relativa à qualificação técnico-profissional e técnico-operacional**

### **9.10.3.1. TÉCNICO-OPERACIONAL: (PESSOA JURÍDICA)**

**a).** **Registro ou inscrição de Pessoa Jurídica na entidade profissional competente**, em plena vigência, nos termos do art. 67, Inciso V, da lei federal nº 14.133/2021.

### **9.10.3.2. TÉCNICO-PROFISSIONAL (PESSOA FÍSICA)**

**a).** Certidão de Registro no Conselho Profissional Competente **em nome do(s) responsável(eis) técnico(s) indicado(s) no (anexo 04) (Pessoa Física)**, em plena validade, para fins de contratação;

**9.10.3.2.1.** Deverá ser comprovado vínculo entre o(s) responsável(is) técnico(s) e a empresa. A comprovação far-se-á mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

- No caso do profissional ser funcionário da licitante: Cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS e da Ficha de Registro de Empregados (FRE) (páginas da Identificação profissional e do Contrato de Trabalho);
- No caso de profissional autônomo contratado: Cópia autenticada do Contrato de Prestação de Serviços (com vigência durante o prazo de contratação dos serviços);
- Caso o profissional em questão comprovar ser proprietário/sócio da empresa, quando da abertura deste certame licitatório, mediante apresentação de atos constitutivos (estatuto social, contrato social, certidão simplificada da junta comercial, etc), o mesmo fica liberado do acima exigido.
- O(s) profissional(is) deverá(ão) ser mantido(s) no quadro permanente da contratada durante a execução do contrato e, em caso de substituição, deverá(ão) ser apresentado(s) outro(s) profissional(is) de mesma qualificação ou superior, apresentando-se os mesmos documentos de habilitação do profissional para análise.
- No decorrer da execução do objeto, os profissionais responsáveis técnicos poderão ser substituídos, nos termos do artigo 67, §6, da Lei nº 14.133/2021, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.
- A solicitação de substituição deverá ser protocolada formalmente anexando a documentação comprobatória, sendo obrigatória a manutenção do Responsável Técnico vigente até a homologação e emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) ou outro documento emitido por um conselho regional ao qual a empresa esteja vinculada do novo profissional.

## **9.10.6. OUTROS DOCUMENTOS:**

a) Carta Proposta Comercial **(Obrigatório utilizar o Modelo anexo 02);**

b) Declaração unificada **(Obrigatório utilizar o Modelo anexo 03);**

c) Declaração de Responsabilidade Técnica; **(Obrigatório utilizar o Modelo anexo 04).**

d) Minuta do Contrato. **(anexo 05 - NÃO PREENCHER)**

**10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, COM OS PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A OBTENÇÃO DOS PREÇOS E PARA OS RESPECTIVOS CÁLCULOS, QUE DEVEM CONSTAR DE DOCUMENTO SEPARADO E CLASSIFICADO.**

### **10.1. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.**



**PREFEITURA**  
**LOBATO**  
CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

**10.1.1.** Considerando os preços praticados no mercado, o valor médio global estimado é de licitação **R\$ 59.629,99 (cinquenta e nove mil seiscentos e vinte e nove reais e noventa e nove centavos)**. Neste valor estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**10.1.2.** Este Termo de Referência visa estabelecer as condições para a contratação do serviço, objetivando suprir as necessidades da Secretaria de Educação e Cultura.

ANEXO	LOTE	ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
<b>ANEXO I - LOTE 001</b>							
I	1	1	CONTRATAÇÃO DE SOM E LUZ sendo: Equipamento de P.A.: 06 - Caixas p/ graves attack verticom s218d, suspensos no fly (por lado); 04 - Caixas p/graves attack versa read s218d (por lado); 04 - Caixas p/ out fill attack verticom l208d (por lado) ; 08 - Caixas p/ altas attack verticom l212d fly (por lado); 04 - Caixas p/ down fill attack verticom l208d (por lado) 08 - Caixas p/delay attack verticom l208d.(por lado) ; Equipamento de palco: 02 - Amplificador para guitarra jass chorus; 02 - Amplificadores fender twin; 01 - Sistema para contrabaixo ampeg; 08 - Monitores ativos turbosound; 06 - Monitores attack versa read 115d; 16 - Talhas 2 tonelada Side fill c/ 2 graves attack versa read 218d e 4 caixas lines verticom 208d por lado; 02 - Microfones s/fio sennheiser ew135g3; 02 - Microfones s/fio sennheiser ew-d g4, com antenas; 01 - Microfones s/fio shure axient ad4d; 16 - Microfones shure sm 57; 18 - Microfones c/fio shure sm 58 ; 03 - Microfone p/ bumbo shure sm 52 beta, sm 91; 02 - Microfones akg c1000 ; 10 - Microfones sennheiser e604; 03 - Microfone shure sm 81; 01 - Microfone akg d112; 40 - Pedestais p/ mic; 20 - Direct-box ativos e passivos; 02 - Sub p/bateria attack 218 2000w; 20 - Praticáveis feeling telescópico com pés de 0,40mts a 1,00 mt . ; 08 - Multivias de 12 vias; 01 - Filtro de linha com iluminação pentacustica; 02 - Processador dbx digital; 02 - Mesa de som yamaha dm7; 01 - Mesa de som yamaha pm5d rh; 01 - Mesa de som digi profile; 01 - Mesa de som midas heritage-d hd96-24; 01 - Mesa de som digital digico sd8; 02 - Sistema de amplificadores para 8 fones; 02 - Processador attack 4080 digital; 01 - Multicabos de 72 vias (100 mts); 04 - Caixas ativas attack vsf115a (para front fill) ; 01 - Bateria pearl export (corpo) ; Iluminação: 08 - Coby 200w indoor; 12 - Coby 300w outdoor; 04 - Máquina de fumaça f 2000; 02 - Ventiladores; 03 - Rack dimmer star 12 canais digital; 10 - Mini brut 4 lâmpadas cada; 110 - Mts de treliças q 50; 120 - Mts de treliças q30 feeling; 40 - Moving beam point 260; 32 - Moving led mac aura; 60 - Par led 3w rgwba; 14 - Strobo de leds rgb; 01 - Mesa de luz ma blackhorse; 03 - Propower star 12canais; 02 - Canhões seguidores17r; 16 - Ribaltas rgbw; 01 - Main PowerATK10kva	UNIDADE	1	36.833,33	36.833,33



# PREFEITURA LOBATO

CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

1	1	2	CONTRATAÇÃO DE PAINEL DE LED 04X03 METROS, sendo: - 12 M2 de Painel de LED P3.9 Outdoor; - 18 Metros lineares de trilícia Q30, com sapatas e sleeve nos pés; - 01 Processadora H2	UNIDADE	1	13.463,33	13.463,33
1	1	3	GERADOR DE ENERGIA 260KVA, SENDO: - Chave reversora e carenado; - Motor gerador a combustível para 36 horas disponível 24 horas por dia, conforme necessidade do evento; - Ficando 01 (um) técnico responsável, para viabilizar o funcionamento de acordo com as necessidades do evento;	UNIDADE	1	9.333,33	9.333,33

VALOR TOTAL: R\$ 59.629,99

**10.1.3.** Esta secretaria realizou consulta de preços para a definição do “Valor Máximo” da contratação, seguindo os seguintes passos:

**FOI UTILIZADA PARA A COLETA DE PREÇOS:** Contratações Similares, Portal de Compras Públicas, BLL, Portal Nacional de Contratações Públicas, Portal de Compras do Governo Federal.

**METODOLOGIA ADOTADA:** Foi utilizado o resultado final das propostas, calculando a média entre elas.

Considerando os dados inseridos na planilha anexa, ressalta-se que:

- os dados inseridos como “**Valor Máximo**” correspondem a **MÉDIA** de preço entre as cotações apuradas por esta Unidade Administrativa;
- os quantitativos requeridos foram estimados de acordo com a quantidade de equipamentos existentes;
- anexa-se no processo as cotações de preços realizadas

## 11. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

**11.1.** Os pagamentos decorrentes da prestação de serviço da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos da(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Reduzido	Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
350	09.001	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE EVENTOS E LAZER	3.3.90.39.00.00.00.00000.000000.10.70.00.01
350	09.001	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE EVENTOS E LAZER	3.3.90.39.00.00.00.00610.010050.39.90.10.11

Lobato, 16 de dezembro de 2025.

**MARIA APº TOLOTTO DE CARVALHO**  
Secretário Municipal de Administração

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br  
Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396  
Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 94/2025  
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 38/2025**

**ANEXO 02**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**  
(papel timbrado da licitante)

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE ESTRUTURA SOM, ILUMINAÇÃO, PAINEL DE LED2, GERADOR DE ENERGIA PARA O EVENTO DENOMINADO "NATAL LUZ AVENIDA" NA NOITE DE REVEILLON, DIA 31 DE DEZEMBRO 2025, COM RECURSOS PROVENIENTES DA SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO - SETU, ATRAVÉS DO TERMO DE CONVÊNIO N° 893/2025.**

A empresa....., estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada por ....., cargo, RG....., CPF....., (endereço), propõe fornecer à Prefeitura Municipal de Lobato, em estrito cumprimento ao previsto no Edital de Dispensa de Licitação nº /2025, conforme abaixo discriminado:

ITEM	EPECIFICAÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE SOM E LUZ, sendo:  <u>Equipamento de P.A.:</u> 06 - Caixas p/ graves attack verticom s218d, suspensos no fly (por lado); 04 - Caixas p/graves attack versa read s218d (por lado); 04 - Caixas p/ out fill attack verticom l208d (por lado) ; 08 - Caixas p/ altas attack verticom l212d fly (por lado); 04 - Caixas p/ down fill attack verticom l208d (por lado) 08 - Caixas p/delay attack verticom l208d.(por lado) ;  <u>Equipamento de palco:</u> 02 - Amplificador para guitarra jass chorus; 02 - Amplificadores fender twin; 01 - Sistema para contrabaixo ampeg; 08 - Monitores ativos turbosound; 06 - Monitores attack versa read 115d;	UNIDADE	1		

**CNPJ. 76.970.367/0001-08**

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br  
Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396  
Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



**PREFEITURA  
LOBATO**  
CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

	<p>16 - Talhas 2 toneladas; Side fill c/ 2 graves attack versa read 218d e 4 caixas lines verticon 208d por lado; 02 - Microfones s/fio sennheiser ew135g3; 02 - Microfones s/fio sennheiser ew-d g4, com antenas; 01 - Microfones s/fio shure axient ad4d; 16 - Microfones shure sm 57; 18 - Microfones c/fio shure sm 58 ; 03 - Microfone p/ bumbo shure sm 52 beta, sm 91; 02 - Microfones akg c1000 ; 10 - Microfones sennheiser e604; 03 - Microfone shure sm 81; 01 - Microfone akg d112; 40 - Pedestais p/ mic; 20 - Direct-box ativos e passivos; 02 - Sub p/bateria attack 218 2000w; 20 - Praticáveis feeling telescópico com pés de 0,40mts a 1,00 mt . ; 08 - Multivias de 12 vias; 01 - Filtro de linha com iluminação pentacustica; 02 - Processador dbx digital; 02 - Mesa de som yamaha dm7; 01 - Mesa de som yamaha pm5d rh; 01 - Mesa de som digi profile; 01 - Mesa de som midas heritage- d hd96-24; 01 - Mesa de som digital digico sd8; 02 - Sistema de amplificadores para 8 fones; 02 - Processador attack 4080 digital; 01 - Multicabos de 72 vias (100 mts); 04 - Caixas ativas attack vsf115a (para front fill) 01 - Bateria pearl export (corpo) ;  <u>Iluminação:</u> 08 - Coby 200w indoor; 12 - Coby 300w outdoor; 04 - Máquina de fumaça f 2000; 02 - Ventiladores; 03 - Rack dimmer star 12 canais</p>			
--	---	--	--	--

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br  
Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396  
Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



**PREFEITURA  
LOBATO**  
CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

	digital; 10 - Mini brut 4 lâmpadas cada; 110 - Mts de treliças q 50; 120 - Mts de treliças q30 feeling; 40 - Muvring beam point 260; 32 - Muvring led mac aura; 60 - Par led 3w rgwba; 14 - Strobo de leds rgw; 01 - Mesa de luz ma black horse; 03 - Propower star 12 canais; 02 - Canhones seguidores 17r; 16 - Ribaltas rgbw; 01 - Main Power ATK 10 kva;				
2	CONTRATAÇÃO DE PAINEL DE LED 04X03 METROS, sendo: - 12 M2 de Painel de Led P 3.9 Outdoor; - 18 Metros lineares de treliça Q30, com sapatas e sleeve nos pés; - 01 Processadora H2;	UNIDADE	1		
3	GERADOR DE ENERGIA 260 KVA, SENDO: - Chave reversora e carenado; - Incluso combustível para 36 horas, disponível 24 por dia, conforme necessidade do evento; - Ficando 01 (um) técnico responsável, para viabilizar o funcionamento de acordo com as necessidades do evento;	UNIDADE	1		

**PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )**

1. O pagamento, decorrente da execução dos serviços objeto desta licitação, efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota fiscal ou fatura, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.
2. Declaramos que temos amplo conhecimento do local de entrega/execução dos produtos/serviços, assim como concordamos com a sua alteração, exclusão ou inclusão de outro local dentro do perímetro desta municipalidade, consoante fixado na Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.
3. O prazo de validade da proposta é de **90 (noventa) dias**, contados do recebimento definitivo do objeto.

**CNPJ. 76.970.367/0001-08**

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



**PREFEITURA  
LOBATO**  
CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

**4. DECLARA**, nos termos do art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta. Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**

**CNPJ. 76.970.367/0001-08**

E-mail: [administracao-lobato@lobato.pr.gov.br](mailto:administracao-lobato@lobato.pr.gov.br)  
Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396  
Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 94/2025  
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 38/2025**

**ANEXO 03**

**DECLARAÇÃO UNIFICADA *(Obrigatório utilizar este modelo)***

A empresa ..... inscrita no CNPJ/MF sob o nº ..... sediada .....(Endereço Completo), por intermédio de seu representante legal ....., portador (a) da Cédula de Identidade RG sob nº. ...., e inscrito (a) no Cadastro de Pessoa Física CPF/MF sob nº. ....

**1. DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- MICROEMPRESA, conforme Inciso I, Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações;  
 EMPRESA DE PEQUENO PORTO, conforme inciso II, Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações;  
 MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme Artigo 91 da Resolução CGSN nº 94/2011.

**1.1. DECLARA** ainda que a empresa não se inclui nas hipóteses que afastam o tratamento privilegiado descritas no Art. 3º, 4º, da Lei Complementar 123/2006.

\* Obs. Assinalar, as opções acima, somente se a empresa fazer jus ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos termos da LEI COMPLEMENTAR N° 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006

**2. DECLARAMOS** para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pelo Município de Lobato/PR, que:

- a)** Não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b)** Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
- c)** Não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.
- d)** Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
- e)** Não possuímos pessoas em nosso quadro societário (contrato social, estatuto social), impedidas de contratar com esta Administração nos termos do artigo 14 da Lei 14.133/21, e enquadradas nas vedações do art. 33, do Decreto Municipal nº 116/2023.
- f)** Cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g)** Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de

**CNPJ. 76.970.367/0001-08**

E-mail: [administracao-lobato@lobato.pr.gov.br](mailto:administracao-lobato@lobato.pr.gov.br)

Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396

Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



**PREFEITURA  
LOBATO**  
CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso IV, do artigo 13 da Lei nº 14.133/2021.

**h)** Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**i)** Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por esta Administração que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ..... , cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.

**(Preenchimento obrigatório):**

- Telefone fixo para contato: ( )
- Telefone celular para contato: ( )

**j)** Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato e, qualquer outro documento ou NOTIFICAÇÃO seja, encaminhado para o seguinte endereço eletrônico, **presumindo-se o recebimento caso não haja a confirmação de leitura.**

**(Preenchimento obrigatório):**

E-mail:

**k)** Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob nº....., para ser o(a) preposto responsável para acompanhar o fornecimento dos objetos deste Processo Administrativo, referente à Dispensa nº /2025 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos no Contrato.

**l)** Declaramos, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

**m)** Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- Aqueles inerentes a documentos de identificação;
- Referentes a participações societárias;
- Informações inseridas em contratos sociais;
- Endereços físicos e eletrônicos;
- Estado civil;
- Eventuais informações sobre cônjuges;
- Relações de parentesco;
- Número de telefone;
- Sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- Informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

**3.** Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

**4.** O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

, de de 2025.

Assinatura e Identificação do Responsável Lega

**CNPJ. 76.970.367/0001-08**

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br  
Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396  
Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 94/2025  
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 38/2025**

**ANEXO 04**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na (endereço completo, telefone, e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ..... neste ato representada por ..... cargo, RG....., CPF....., (endereço), vem por meio desta indicar a V.Sas. o(s) profissional(is) Responsável(is) Técnico(s) que atuarão na execução do contrato, de acordo com a Lei Federal n.º 5.194/1966 e com as Resoluções n.º 218/73 e n.º 317/83 do CONFEA – Conselho Federal de Engenharia e Agronomia, com a Lei Federal n.º 12.378/2010 e com o § 9.º do art. 67 da Lei Federal n.º 14.133/2021, caso venhamos a vencer a referida licitação:

Nº	Nome	Especialidade	CREA/CAU/CRF Nº

Os referidos responsáveis registrarão as Anotações de Responsabilidade Técnica – ARTs no CREA e/ou os Registros de Responsabilidade Técnica – RRTs no CAU, ou TRT no CFT, conforme preceitua o artigo 1º da Lei Federal n.º 6.496/1977 e o artigo 20 da Lei Federal n.º 5.194/1966, antes do início da obra, ficando sujeito à aplicação de penalidades previstas na legislação vigente e no Edital da presente licitação.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

(Nome, RG nº/CPF nº e assinatura do responsável legal).



**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 94/2025  
DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 38/2025**

**ANEXO 05**

**MINUTA CONTRATUAL (não é necessário preencher).**

<b>CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N°</b>	<b>/2025</b>
<b>DISPENSA DE LICITAÇÃO N°</b>	<b>/2025</b>
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO N°</b>	<b>/2025</b>

Pelo presente ajuste contratual, de um lado o **MUNICÍPIO DE LOBATO**, inscrito no CNPJ/MF sob nº 76.970.367/0001-08, com sede à Rua Antônio Coletto, 1260 – Centro, município de Lobato, Estado do Paraná, Cep. 86790-000, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. **FÁBIO CHICAROLI** doravante denominado simplesmente, **CONTRATANTE**.

E, de outro lado, a empresa , inscrita no CNPJ nº. , estabelecida na Rua , nº. , Bairro , CEP , município de Estado , representada neste ato pelo Sr. (a) , representante legal, brasileiro(a), portador da Carteira de Identidade RG nº. SSP/ , com cadastro no CPF/MF nº. , doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº. /2025, e, em observância às disposições contidas na Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos, nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, assim como, as demais normas aplicáveis à matéria, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Dispensa de Licitação nº. /2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS**

1.1 O objeto do presente ajuste é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE ESTRUTURA SOM, ILUMINAÇÃO, PAINEL DE LED2, GERADOR DE ENERGIA PARA O EVENTO DENOMINADO "NATAL LUZ AVENIDA" NA NOITE DE REVEILLON, DIA 31 DE DEZEMBRO 2025. COM RECURSOS PROVENIENTES DA SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO - SETU, ATRAVÉS DO TERMO DE CONVÊNIO N° 893/2025.**, conforme proposta da licitante vencedora vinculada ao edital de dispensa de licitação n. /2025, de acordo com abaixo descrito:

ITEM	EPECIFICAÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE	QUANT. ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CONTRATAÇÃO DE SOM E LUZ, sendo:	UNIDADE	1		

**CNPJ. 76.970.367/0001-08**

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br  
Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396  
Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



	<p><u>Equipamento de P.A.:</u></p> <p>06 - Caixas p/ graves attack verticom s218d, suspensos no fly (por lado); 04 - Caixas p/graves attack versa read s218d (por lado); 04 - Caixas p/ out fill attack verticom l208d (por lado) ; 08 - Caixas p/ altas attack verticom l212d fly (por lado); 04 - Caixas p/ down fill attack verticom l208d (por lado) 08 - Caixas p/delay attack verticom l208d.(por lado) ;</p> <p><u>Equipamento de palco:</u></p> <p>02 - Amplificador para guitarra jass chorus; 02 - Amplificadores fender twin; 01 - Sistema para contrabaixo ampeg; 08 - Monitores ativos turbosound; 06 - Monitores attack versa read 115d; 16 - Talhas 2 toneladas; Side fill c/ 2 graves attack versa read 218d e 4 caixas lines verticon 208d por lado; 02 - Microfones s/fio sennheiser ew135g3; 02 - Microfones s/fio sennheiser ew-d g4, com antenas; 01 - Microfones s/fio shure axient ad4d; 16 - Microfones shure sm 57; 18 - Microfones c/fio shure sm 58 ; 03 - Microfone p/ bumbo shure sm 52 beta, sm 91; 02 - Microfones akg c1000 ; 10 - Microfones sennheiser e604; 03 - Microfone shure sm 81; 01 - Microfone akg d112; 40 - Pedestais p/ mic; 20 - Direct-box ativos e passivos; 02 - Sub p/bateria attack 218 2000w; 20 - Praticáveis feeling telescópico com pés de 0,40mts a 1,00 mt . ; 08 - Multivias de 12 vias; 01 - Filtro de linha com iluminação pentacustica; 02 - Processador dbx digital;</p>			
--	---	--	--	--



**PREFEITURA  
LOBATO**  
CAPITAL DA AMIZADE E DO CIRCO

	<p>02 - Mesa de som yamaha dm7; 01 - Mesa de som yamaha pm5d rh; 01 - Mesa de som digi profile; 01 - Mesa de som midas heritage-d hd96-24; 01 - Mesa de som digital digico sd8; 02 - Sistema de amplificadores para 8 fones; 02 - Processador attack 4080 digital; 01 - Multicabos de 72 vias (100 mts); 04 - Caixas ativas attack vsf115a (para front fill) 01 - Bateria pearl export (corpo) ;</p> <p><u>Iluminação:</u></p> <p>08 - Coby 200w indoor; 12 - Coby 300w outdoor; 04 - Máquina de fumaça f 2000; 02 - Ventiladores; 03 - Rack dimmer star 12 canais digital; 10 - Mini brut 4 lâmpadas cada; 110 - Mts de treliças q 50; 120 - Mts de treliças q30 feeling; 40 - Muvring beam point 260; 32 - Muvring led mac aura; 60 - Par led 3w rgwba; 14 - Strobo de leds rgw; 01 - Mesa de luz ma black horse; 03 - Propower star 12 canais; 02 - Canhones seguidores 17r; 16 - Ribaltas rgbw; 01 - Main Power ATK 10 kva;</p>				
2	CONTRATAÇÃO DE PAINEL DE LED 04X03 METROS, sendo: - 12 M2 de Painel de Led P 3.9 Outdoor; - 18 Metros lineares de treliça Q30, com sapatas e sleeve nos pés; - 01 Processadora H2;	UNIDADE	1		
3	GERADOR DE ENERGIA 260 KVA, SENDO: - Chave reversora e carenado; - Incluso combustível para 36 horas, disponível 24 por dia, conforme necessidade do evento;	UNIDADE	1		

CNPJ. 76.970.367/0001-08

E-mail: administracao-lobato@lobato.pr.gov.br  
Rua Antônio Coletto, 1260 - Centro - Fone/Fax: (44) 3249-1414 / 3249-1396  
Caixa Postal 13 - CEP 86790-000



	- Ficando 01 (um) técnico responsável, para viabilizar o funcionamento de acordo com as necessidades do evento;				
--	---	--	--	--	--

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO E À PROPOSTA DO LICITANTE VENCEDOR**

**2.1.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição: o termo de referência; o edital da licitação, o Estudo Técnico Preliminar, a proposta do contratado; e eventuais anexos dos documentos supracitados.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APlicável à EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**3.1.** O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº. 14.133/2021, e suas alterações, e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

**3.2.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direitos.

### **CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**4.1.** A execução do objeto referente à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE ESTRUTURA SOM, ILUMINAÇÃO, PAINEL DE LED2, GERADOR DE ENERGIA PARA O EVENTO DENOMINADO "NATAL LUZ AVENIDA" NA NOITE DE REVEILLON, DIA 31 DE DEZEMBRO 2025**, a ser realizado na noite de **Réveillon, em 31 de dezembro de 2025**, ocorrerá de forma planejada, contínua e integrada, conforme as etapas abaixo descritas:

#### **1. Início da execução – planejamento e organização**

Após a formalização do contrato e emissão da ordem de serviço, a empresa contratada deverá:

- Realizar visita técnica ao local do evento, quando necessário;
- Elaborar plano de implantação das estruturas, definindo layout, cronograma de montagem e logística;
- Verificar condições do terreno, acessos, segurança e necessidades operacionais;
- Alinhar as ações com a Administração Municipal e demais equipes envolvidas.

#### **2. Operação durante o evento**

Durante a realização do evento, caberá à contratada:

- Manter equipe técnica de plantão para acompanhamento e suporte;
- Assegurar o pleno funcionamento das estruturas durante todo o período do evento;
- Realizar manutenções corretivas imediatas, quando necessárias;
- Garantir a limpeza, conservação e abastecimento dos banheiros químicos;
- Atender prontamente às orientações da fiscalização contratual.

#### **3. Encerramento do evento e desmontagem**

Após o término do evento, a empresa deverá:

- Proceder à desmontagem segura e organizada de todas as estruturas;
- Retirar materiais, equipamentos e resíduos do local;
- Realizar a limpeza da área utilizada, promovendo a recomposição do espaço público;
- Dar destinação ambientalmente adequada aos resíduos gerados.

#### **4. Fiscalização e encerramento contratual**

- A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Administração Municipal;



- Constatada a adequada execução do objeto, será emitido o atesto de conclusão;
- O contrato será encerrado após o cumprimento integral das obrigações, apresentação da nota fiscal e demais documentos exigidos.

**CLÁUSULA QUINTA - O PREÇO E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, OS CRITÉRIOS, A DATA-BASE E A PERIODICIDADE DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E OS CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA ENTRE A DATA DO ADIMPLEMENTO DAS OBRIGAÇÕES E A DO EFETIVO PAGAMENTO**

**5.1.** O valor total do presente contrato é de R\$ ( ), no qual se inclui todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.2.** Somente poderão ser considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela CONTRATADA e aprovados pela FISCALIZAÇÃO.

**5.3.** O pagamento, decorrente da execução dos serviços objeto desta licitação, efetuado mediante crédito em conta corrente, no prazo de em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota fiscal ou fatura, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

**5.4.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a Administração atestar a execução do objeto do contrato.

**5.5. REAJUSTE:**

**5.5.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, ou seja, 16/12/2025.

**5.5.2.** Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, ou outro índice mais vantajoso ao município de Lobato, acumulado dos últimos doze meses, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**5.5.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgada o índice definitivo.

**5.5.4.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**5.5.5.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**5.5.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**CLÁUSULA SEXTA - PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL E PRORROGAÇÃO**

**6.1.** O prazo de vigência contratual será de 90 (noventa) dias, contados a partir da assinatura do mesmo podendo ser prorrogado por igual período, desde que haja a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei Federal nº 14.133/21.

**PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL: / /2025 ATÉ / /2026**

**6.2.** No ato de prorrogação do contrato poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, no limite do quantitativo original.

**6.3.** O ato de prorrogação da vigência do contrato deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.



### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1.** As despesas para atender a esta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício deste ano orçamentário, conforme abaixo:

Reduzido	Organograma	Descrição da Despesa	Máscara
350	09.001	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE EVENTOS E LAZER	3.3.90.39.00.00.00.00000.00000.10.70.00.01
350	09.001	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE EVENTOS E LAZER	3.3.90.39.00.00.00.00610.010050.39.90.10.11

### **CLÁUSULA OITAVA - PEDIDO DE REPACTUAÇÃO DE PREÇOS, QUANDO FOR O CASO E PRAZO PARA RESPOSTA**

**8.1.** O prazo para resposta ao pedido de repactuação será de no máximo 30 (trinta) dias, contados a partir da formalização da empresa.

**8.2.** As alterações de valores poderão ser realizadas por simples apostila, nos termos do Art. 136, da Lei Federal nº 14.133/2021:

Art. 136. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

I - variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

### **CÁUSULA NONA - PRAZO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO, QUANDO FOR O CASO**

**9.1** - O reequilíbrio econômico poderá ser solicitado a qualquer tempo pelo(a) CONTRATADO (A) desde que comprovado caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, nos termos do art. 124, inciso II, alínea "d" da lei nº 14.133/93, sendo que a resposta de deferimento ou indeferimento do pedido ocorrerá sempre no primeiro dia útil do mês subsequente a requisição.

**9.2.** Se concedido o reequilíbrio este atingirá somente compras futuras, posteriores ao pedido, não recaindo nas compras já solicitadas e empenhadas. Devendo o fornecedor entregar os bens ou prestar os serviços já empenhados pelo valor da licitação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – OS DIREITOS E AS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

#### **10.1. São obrigações da CONTRATANTE**

**10.1.1.** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes aos serviços que venham a ser solicitados pelos prepostos da CONTRATADA;

**10.1.2.** Efetuar o pagamento devido pelo(s) serviço (s), desde que cumpridas todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e do Contrato;

**10.1.3.** Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave durante a execução dos serviços.

**10.1.4.** Solicitar a execução dos serviços, com no mínimo 72 (setenta e duas) horas de antecedência.

**10.1.5.** Verificação das quantidades e qualidade do(s) serviços(s) prestado(s);

**10.1.6.** Fiscalizar a correta execução do cumprimento do objeto.

#### **10.2. São obrigações da CONTRATADA**

**10.2.1.** Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;

**10.2.2.** Executar os serviços conforme as normas técnicas da ANVISA, ABNT e demais legislações pertinentes;

**10.2.3.** Utilizar somente peças originais ou compatíveis, observando as recomendações do fabricante;



- 10.2.4.** Manter equipe técnica habilitada e devidamente registrada junto aos conselhos de classe competentes;
- 10.2.5.** Responder por danos decorrentes de imperícia, negligência ou imprudência na execução dos serviços;
- 10.2.6.** Garantir o sigilo e a integridade das informações e dos equipamentos sob sua responsabilidade;
- 10.2.7.** Apresentar relatórios de manutenção preventiva e corretiva realizados.
- 10.2.8.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.2.9.** Comunicar por escrito a Administração qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 10.2.10.** Executar os serviços no prazo e formas ajustados;
- 10.2.11.** Indicar o responsável por representá-la na execução do contrato, assim como a (s) pessoa (s) que, na ausência do responsável, poderá (ao) substituí-lo (s);
- 10.2.12.** Executar diretamente o Contrato, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pela Prefeitura Municipal de Lobato/PR;
- 10.2.13.** Ser responsável por danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto;
- 10.2.14.** Ser responsável por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da Prefeitura Municipal de Lobato/PR, ou bens de terceiros, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do objeto.
- 10.2.15.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos serviços;
- 10.2.16.** Comunicar por escrito a Administração qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 10.3.** Adicionalmente, o fornecedor deverá:
- 10.3.1.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Lobato.
- 10.3.2.** Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto licitado ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência da Prefeitura Municipal de Lobato;
- 10.3.3.** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do objeto licitado, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e,
- 10.3.4.** Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste procedimento de contratação direta.
- 10.4.** A inadimplência do prestador de serviço, com referência aos encargos estabelecidos no subitem 10.3, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Prefeitura Municipal de Lobato/PR, nem poderá onerar o objeto deste Edital, razão pela qual o fornecedor signatário do Contrato renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a Prefeitura Municipal de Lobato.
- 10.5.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 10.6.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere o item acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 10.7.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.8.** Deverá a CONTRATADA observar, ainda, o seguinte:



**10.8.1.** É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Lobato, ou que nela ocupe cargo de confiança, durante a vigência do Contrato;

**10.8.2.** É expressamente proibida, também, a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Prefeitura Municipal de Lobato.

**10.8.3.** É vedada a subcontratação de outra empresa para a execução do objeto desta Contratação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1 - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.**

**11.2.** A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

**11.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**11.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**11.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**11.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**11.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**11.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.4.** Quando aplicada multa, esta será:

**11.4.1.** Moratória: de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

**11.4.2.** Compensatória: de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto e demais transgressões previstas no art. 155 desta Lei 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GESTÃO DO CONTRATO**

**12.1.** O modelo de gestão do contrato deve contemplar as seguintes definições básicas:

a) A fiscalização do contrato será realizada pelos servidores **MARIA APARECIDA TOLOTTO DE CARVALHO**, nomeados por meio do Decreto nº 121/2025, de 06 de maio de 2025, como fiscais de contrato da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, que deverão atestar a correta execução dos fornecimentos solicitados.

b) O protocolo de comunicação entre contratante e contratada ao longo do contrato será o e-mail, preposto e telefone informados pela Contratada;

c) O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §19).

d) O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 2º)

e) O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

f) O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

g) As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

h) O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).



i) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**13.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**13.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**13.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado: a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

**13.4.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.4.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**13.4.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.4.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.5.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**13.5.1.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**13.5.1.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**13.5.1.3.** Indenizações e multas.

**13.6.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**13.7.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS**

**14.1** - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).



**15.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

**16.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n.º 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n.º 7.724, de 2012.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES REFERENTE À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**17.1** A Contratada se obriga ainda a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei 13.709/2018, no que for cabível em face do objeto deste contrato, em especial a:

a) Guardar sigilo quanto aos dados pessoais aos quais eventualmente tenham acesso em razão da execução deste objeto;

b) Tratar os dados pessoais recebidos de acordo com a finalidade da contratação (convênio/parceria/credenciamento), de modo legítimo e lícito, entendendo-se por tratamento de dados os atos que se refiram a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados;

c) Garantir ao titular de dados a consulta gratuita e facilitada aos seus dados pessoais, bem como a forma, duração e finalidade do tratamento;

d) Não utilizar os dados pessoais recebidos ou tratá-los com fins discriminatórios, ilícitos, abusivos ou para finalidade distinta da contratação;

e) Fazer uso somente dos dados pessoais que forem imprescindíveis à execução do objeto;

f) Adotar todas as medidas previstas em Lei para evitar o vazamento de dados pessoais que receber ou o acesso por pessoal não autorizado;

**17.2.** Em caso de vazamento de dados pessoais, adotar as providências necessárias para mitigar as consequências do dano, informando ao Contratante, no prazo de até 48 horas:

a) A descrição da natureza dos dados pessoais afetados;

b) As informações sobre os titulares envolvidos;

c) A indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, observados os segredos comercial e industrial;

d) Os riscos relacionados ao incidente;

e) Os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata;

f) As medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo;

**17.3.** Demonstrar, sempre que solicitado, a adoção de medidas eficazes para comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados;

**17.4.** Utilizar medidas técnicas e organizacionais de modo a proteger os dados pessoais de tratamento não autorizado;

**17.5.** Armazenar os dados somente pelo período necessário para cumprir as obrigações contratuais e legais;

**17.6.** Apagar todos os dados pessoais quando solicitado pela Administração ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual a retenção dos dados;

**17.7.** Anonimizar os dados pessoais quando solicitado pelo Município, ou, não sendo possível, justificar com a base legal ou contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS CONSULTAS OBRIGATÓRIAS ANTES DE FORMALIZAR O CONTRATO**

**18.1.** A Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.



**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO**

**19.1.** As partes elegem o Foro da Comarca de Santa Fé, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir do presente Contrato;

Para firmeza e validade do pactuado, o presente ajuste, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelas partes em formato digital ou eletrônica, inclusive as testemunhas.

Lobato/PR, de de 2025.

---

**MUNICÍPIO DE LOBATO  
CONTRATANTE**

---

**EMPRESA  
CONTRATADA**

**Testemunhas:**